

Projekt „Fit für die Lehre“

Berufsschultag an der Ferdinand-Braun-Schule Fulda

Beurteilung

Der Schüler/die Schülerin

hat während der berufspraktischen Tage im 1./2. Schulhalbjahr 20../.. im Bereich **Holztechnik** Grundkenntnisse erworben. Die Fertigkeiten bezogen sich auf das Planen und Fertigen von Werkstücken aus Holz und Holzwerkstoffen. Dabei wurden folgende handwerkliche Techniken vermittelt:

Werkstück - Schlüsselanhänger

- Entwurf und Herstellung eines Schlüsselanhängers aus Vollholz
- Sägen – Raspeln – Feilen – Schleifen – Oberfläche ölen und polieren

Werkstück – Bassbox

- Geeignete Konstruktionen und Materialien auswählen
- Erstellen von Skizzen, Holzleisten und Arbeitsablaufplänen
- Platten nach Zuschnittplan mit einer Plattensäge auf Format schneiden
- Holzverbindungen (Flachdübel – Stumpf und Gehrung) fräsen
- Ausschnitte nach Zeichnung mit Stichsäge und Handoberfräse herstellen
- Korpus bzw. Box mit Spannvorrichtung und Schraubzwingen verleimen
- Fräsen von Rundungen mit einer Handoberfräse
- Schleifen und Kanten brechen von Hand
- Oberfläche grundieren und mit Sprühlack lackieren
- Lautsprecher, Bassreflexrohr und Anschlussbuchse montieren

Der Schüler/die Schülerin hat an _____ Tagen am praktischen und theoretischen Unterricht – **mit großem Erfolg – mit Erfolg – teilgenommen.**

Bewertung der persönlichen und sozialen Kompetenzen

	1	2	3	4	5
Zuverlässigkeit					
Pünktlichkeit					
Arbeitsmotivation					
Selbstständigkeit					
Konzentrationsfähigkeit					
Mitarbeit					
Ausdauer					
Teamfähigkeit					

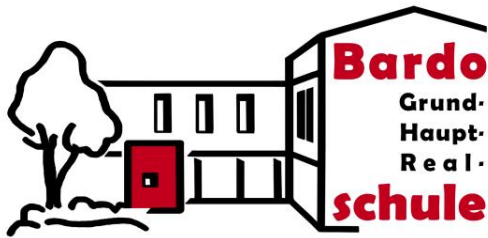
1=sehr gut 2=gut 3=befriedigend 4=ausreichend 5=mangelhaft

Bemerkungen: _____

Fulda, den

.....
(Unterschrift des Lehrers)

.....
(Stempel der Berufsschule)



Projekt „Fit für die Lehre“ Berufsschultag an der Richard-Müller-Schule Fulda

Beurteilung

Der Schüler/die Schülerin

hat während der berufspraktischen Tage im 1./2. Schulhalbjahr 20.. /.. in den Bereichen
Wirtschaftslehre und Fachpraxis folgende Grundkenntnisse erworben:

Wirtschaftslehre:

- Ausbildungsberufe im kaufmännischen Bereich
- Grundlagen des Wirtschaftens
- Bedürfnisse und Bedarf
- Sachgüter und Dienstleistungen
- Produktionsfaktoren und deren Kombination
- Ökonomisches Prinzip
- Betriebsorganisation und Betriebshierarchien

Fachpraxis:

- Mit dem Textverarbeitungsprogramm Word Texte formatieren, Grafiken, AutoFormen und WortArt-Objekte einfügen und bearbeiten, Tabellen erstellen
- Tastaturschreiben
- Schreibregeln für Ziffern (auszugsweise) nach DIN 5008
- Bedeutung der Normung für das Bürowesen
- Normblätter für das Bürowesen unterscheiden
- Papierformate unterscheiden
- Schriftstücke für verschiedene Briefhüllenformate falten und kuvertieren
- Vordrucke zur Rationalisierung der Textverarbeitung beschriften
- Aufbau eines Geschäftsbriefblattes nach DIN 676

Bewertung der persönlichen und sozialen Kompetenzen

Arbeitsverhalten: _____

Sozialverhalten: _____

1=sehr gut 2=gut 3=befriedigend 4=ausreichend 5=mangelhaft

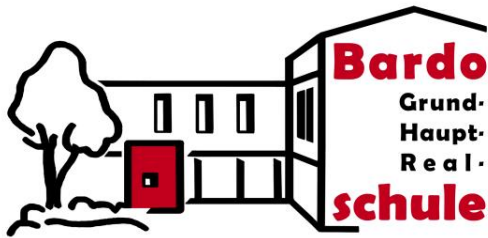
Der Schüler/die Schülerin hat an _____ Tagen am praktischen und theoretischen Unterricht –
mit großem Erfolg – mit Erfolg – teilgenommen.

Bemerkungen: _____

Fulda, den

.....
(Unterschrift der Lehrkraft)

.....
(Stempel der Berufsschule)



Projekt „Fit für die Lehre“
 Berufsschultag an der Eduard-Stieler-Schule Fulda

Beurteilung

Der Schüler/die Schülerin

hat während der berufspraktischen Tage im 1./2. Schulhalbjahr 20../.. im Bereich der Nahrungszubereitung Grundkenntnisse erworben. Die Fertigkeiten bezogen sich auf die Zubereitung und Bearbeitung von Lebensmitteln. Dabei wurden folgende Techniken vermittelt:

- Arbeitsplatzgestaltung
- Hygiene
- Waschen, Schälen, Putzen, Schneiden
- Gartechniken: Kochen, Braten, Schmoren, Backen

Im theoretischen Bereich wurden Grundkenntnisse der Anatomie des Verdauungssystems und der Ernährungslehre behandelt.

Der Schüler/die Schülerin hat an _____ Tagen am praktischen und theoretischen Unterricht – **mit großem Erfolg – mit Erfolg – teilgenommen.**

Bewertung der persönlichen und sozialen Kompetenzen

	1	2	3	4	5
Zuverlässigkeit					
Pünktlichkeit					
Arbeitsmotivation					
Selbstständigkeit					
Konzentrationsfähigkeit					
Mitarbeit					
Ausdauer					
Teamfähigkeit					

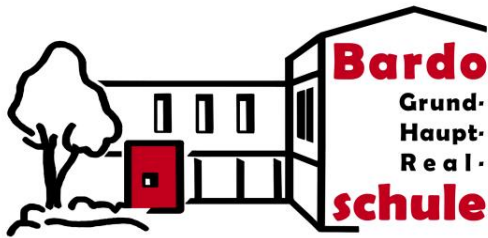
1=sehr gut 2=gut 3=befriedigend 4=ausreichend 5=mangelhaft

Bemerkungen: _____

Fulda, den

.....
 (Unterschrift des/der Lehrer/in)

.....



Projekt „Fit für die Lehre“ Berufsschultag an der Konrad-Zuse-Schule Hünfeld

Beurteilung

Der Schüler/die Schülerin

hat während der berufspraktischen Tage im 1./2. Schulhalbjahr 20.. /.. im Bereich **Ernährung/Pflege** Grundkenntnisse erworben.

- den Ernährungskreis kennen
- die eigenen Essgewohnheiten reflektieren können
- Hygienevorschriften in der Küche kennen und anwenden können
- den Arbeitsplatz einrichten können
- Teams bilden können
- Verschiedene Gerichte und Backwaren zubereiten können

- verschiedenen Themen aus der Evolution des Menschen reflektieren können:
 - Geburt
 - Pubertät
 - Gesundheit/Krankheit
- die Bedürfnispyramide kennen
- Grundlagen der Handpflege anwenden können:
 - Hand- und Nagelaufbau kennen
 - Fingernägel pflegen und gestalten können
 - Hauttypen feststellen und beurteilen können
 - eine einfache Farbberatung durchführen können

Der Schüler/die Schülerin hat an _____ Tagen am praktischen und theoretischen Unterricht – **mit großem Erfolg – mit Erfolg – teilgenommen.**

Bewertung der persönlichen und sozialen Kompetenzen

	1	2	3	4	5
Zuverlässigkeit					
Pünktlichkeit					
Arbeitsmotivation					
Selbstständigkeit					
Konzentrationsfähigkeit					
Mitarbeit					
Ausdauer					
Teamfähigkeit					

1=sehr gut 2=gut 3=befriedigend 4=ausreichend 5=mangelhaft

Bemerkungen: _____

Fulda, den

.....
(Klassenlehrerin)

.....
(Berufsschule)