

## Checkliste für Schüler/innen - Leitfaden für die Projektprüfung

- ☉ **Lest die Fragen sorgfältig durch und hakt (✓) sie nach Erledigung ab. So habt ihr immer eine Übersicht, was ihr noch bedenken müsst.**
  
- Wer gehört zu unserer Gruppe?
- Wie heißt unser Thema?
- Wer ist unser Ansprechpartner?
- Haben wir feste Termine mit unserem Ansprechpartner abgesprochen?
- Wer kennt sich mit unserem Thema aus (Experten)?
- Ist unser Thema so gewählt, dass wir es in einer Woche (Durchführungsphase) vorbereiten können?
- Woher bekommen wir unser Material?
- Welche Materialkosten bzw. Beschaffungskosten fallen an?
- Wie verwalten wir unser Material? (Karton, Ordner....)
- Was tun wir gegen eine Materialflut? (Kritischer Umgang mit den Materialien)
- Wie sieht der Zeitplan für die Tage der Projektdurchführung aus?
- Welchen Raum benötigen wir?
- Einverständniserklärung der Eltern für Außentermin
- Wie sieht unsere tägliche Dokumentation aus? Wer schreibt Tagesprotokoll?
- Welche Möglichkeiten der Präsentation nutzen wir?
- Was brauchen wir für unsere Präsentation?
- Haben wir unsere Reflexion schon vorbereitet?